	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-009
	FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES	Versión: 1
		Fecha: Memo (20250160064 – 20/05/2025
		Página: 1 de 1

Nombre de Unidad Operativa: Centro transitorio Salud y Vida | Localidad: Kennedy | Tipo unidad: Propia / Tercerizada: X | Año: 2025 | Fase de transición: Fase I / Fase II: X

DIA / BOLSA	MES diciembre BLANCA	MES diciembre NEGRA	MES Enero 2026 BLANCA	MES Enero 2026 NEGRA	MES BLANCA	MES NEGRA	MES BLANCA	MES NEGRA	MES BLANCA	MES NEGRA	MES BLANCA	MES NEGRA
1			0	11,0								
2			1,5	12,2								
3			2,2	13,6								
4			1,3	13,1								
5			2,9	17,5								
6			1,8	10,1								
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22	0	3,0										
23	1	4,6										
24	0	8,7										
25	0	9,9										
26	0	10										
27	1,5	9,8										
28	0	10,1										
29	0	8,1										
30	2	7,8										
31	1,3	12,9										
Resumen mes C - NC	C	C										
TOTAL	51,8	84,9										
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner